

Rejestr

Zarządzeń Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

Rok 2020

Lp.	Numer i data zarządzenia	Zarządzenie w sprawie
1.	Nr 1/2020 z dnia 3. 01. 2020	Zatwierdzenia planu urlopów na rok 2020
2.	Nr 2/2020 z dnia 3. 02. 2020	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
3.	Nr 3/2020 z dnia 3. 02. 2020	Powołania Komisji Rekrutacyjnej
4.	Nr 4/2020 z dnia 10. 03. 2020	Powołania Komisji przyznającej środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
5.	Nr 5/2020 z dnia 13. 03. 2020	Organizacji pracy w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zamknięcia placówki w związku z pandemią koronawirusa
6.	Nr 6/2020 z dnia 28. 04. 2020	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
7.	Nr 7/2020 z dnia 22. 06. 2020	Powołania Komisji inwentaryzacyjnej do spisu magazynu artykułów spożywczych
8.	Nr 8/2020 z dnia 22. 06. 2020	Wprowadzenie Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemiologicznego w czasie dyżuru wakacyjnego
9.	Nr 9/2020 z dnia 24. 06. 2020	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
10.	Nr 10/2020 z dnia 26. 08. 2020	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
11.	Nr 11/2020 z dnia 27. 08. 2020	Wprowadzenie procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemiologicznego w roku szkolnym 2020/2021
12.	Nr 12/2020 z dnia 31. 08. 2020	Utworzenia Komisji kontroli wewnętrznej
13.	Nr 13/2020 z dnia 8. 10. 2020	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
14.	Nr 14/2020 z dnia 27. 10. 2020	Przejsie na zdalne nauczanie
15.	Nr 15/2020 z dnia 16. 11. 2020	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
16.	Nr 16/2020 z dnia 22. 12. 2020	Powołania Komisji inwentaryzacyjnej do spisu magazynu artykułów spożywczych druków ścisłego zarachowania
17.	Nr 17/2020 z dnia 29. 12. 2020	Wprowadzenia regulaminu przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom.

Zarządzenie Nr 1/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 3 stycznia 2020r.
w sprawie planu urlopów na rok 2020.

§1

Dyrektor Przedszkola nr 4 w Zawierciu ustala plan urlopów pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych na rok 2020.

§2

Plan urlopów jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 2/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 3 02. 2020r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

zarządzam

§1

Posiedzenie Rady Pedagogicznej analityczno – podsumowującej odbędzie się 13. 02. 2020 o godzinie 16⁰⁰ r.

Porządek rady

1. Powitanie.
2. Analiza wniosków z poprzedniej rady.
3. Podsumowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej w pierwszym półroczu roku szkolnego 2019/2020 – sprawozdania wychowawców klas.
4. Sprawozdanie dyrektora ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w pierwszym półroczu. (ewaluacja wewnętrzna, kontrola i wspomaganie)
5. Zapoznanie z informacyjnymi kartami pracy nauczyciela.
6. Przedstawienie wniosków z nadzoru
7. Wnioski do dalszej pracy.
8. Sprawy różne

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§3

Zarządzenie dotyczy osób wymienionych w załączniku.

Zarządzenie nr 3/2020
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 3. 02. 2020
w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 157 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r poz. 996.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola nr 4 na rok szkolny 2020/2021, zwaną „Komisją” w składzie:

[REDAKCE]
3) [REDAKCE]

§ 2

Na przewodniczącego Komisji wyznacza się kol [REDAKCE]

§ 3

Zadania Komisji określa art. 157. ust. 2, art. 158. ust 1-7 wyżej cytowanej Ustawy

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021.

§3

Zarządzenie dotyczy osób wymienionych w załączniku.

Zarządzenie Nr 4/2020
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 10 marca 2020r.

w sprawie powołania Komisji przyznającej środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

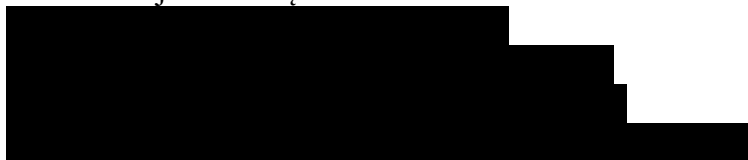
Na podstawie Uchwały Rady Miasta nr XV/180/07 z dnia 24 października 2007 roku

zarządzam

§1

Powołanie Komisji w celu rozdysponowania środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w roku 2020

W skład Komisji wchodzi:



§2

Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się 19. 03. 2020

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zarządzenie Nr 5 /2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 13 marca 2020r.

w sprawie organizacji pracy w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i zamknięcia placówki w związku z epidemią korona wirusa

Na podstawie art. 68.1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2019 poz 1148)

zarządzam

§1

Zmianę godzin otwarcia placówki od dnia 16. 03. 2020r do odwołania z 6⁰⁰ – 16⁰⁰ na 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

§2

Ustala się organizację pracy Przedszkola nr 4 w Zawierciu na czas zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych od dnia 12. 03. 2020r. w załączonym do zarządzenia harmonogramie. Harmonogram prac może ulegać zmianom i modyfikacji.

(Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia „Harmonogram pracy zdalnej dla nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.)

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zarządzenie Nr 6/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 28 04. 2020r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

zarządzam

§1

Posiedzenie Rady Pedagogicznej szkoleniowej odbędzie się 5. 05 . 2020 o godzinie 9⁰⁰.

Porządek rady

9. Powitanie.
10. Analiza wniosków z poprzedniej rady.
11. Zapoznanie z nowościami z zakresu pedagogiki i psychologii oraz innymi zagadnieniami istotnymi w pracy nauczyciela przedszkola – dyskusja oparta o relacje z odbytych szkoleń i artykuły prasy branżowej.
12. Zebranie zasad postępowania w przypadku ponownego zawieszenia działalności placówki - wnioski do dalszej pracy.
13. Sprawy różne

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§3

Zarządzenie dotyczy osób wymienionych w załączniku.

Zarządzenie Nr 7/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 22 czerwca 2020r.

***w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej
do spisu magazynu artykułów spożywczych***

zarządzam

§1

Powołanie komisji w składzie:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

w celu dokonania spisu magazynu artykułów spożywczych.

Wyznacza się termin przeprowadzenia spisu na dzień 26. 06. 2020r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie nr 8/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 22. 06. 2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego w czasie dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu

Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu , przygotowana na podstawie;

Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

Zarządzam

§ 1

Wprowadzenie *Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego w czasie dyżuru wakacyjnego dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu*, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 8/2020 Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego – dyżur wakacyjny lipiec, sierpień 2020

Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu , przygotowana na podstawie;

Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole nr 4 w Zawierciu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje dla dzieci w godzinach 6:30-15:30 (pracownicy od 6:00 do 16:00 – 1 godzina dezynfekcja)
2. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie, w trybie tygodniowym.
3. W każdym miesiącu wakacyjnym funkcjonuje jedna grupa dzieci (maksymalnie do 18 osób).
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek.
7. Sale będą wietrzone co godzinę,
8. Grupa przedszkolna korzysta z placu zabaw, nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
9. Plac zabaw jest czyszczony i dezynfekowany po każdym wyjściu dzieci przez wyznaczonego pracownika.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
12. Rodzice znajdują się w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni, dziecko odbiera wyznaczony/dyżurny pracownik. W szatni może znajdować się jedno dziecko na 3 m².
13. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych
14. Do przedszkola dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
15. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
16. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z przedszkola, i zabiera ją ze sobą.
17. Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
18. Opiekunowie utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.

19. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy min. dostawców)
20. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie, bądź miejsce izolacji dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
25. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, klawiatur itp.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, fartuchy z długim rękawem.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

Żywnienie

1. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztućce myte w temperaturze minimum 60° z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
3. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe
3. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.

4. Przedszkole zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. W przedszkolu w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
7. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.

Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobligowani są do poinformowania, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych przez poszczególne przedszkola.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni.
4. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym (w razie potrzeby). Przy podwyższonej temperaturze ciała dziecka, rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. Pracownik przedszkola ma prawo skontrolować temperaturę dziecka w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
5. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania numerów kontaktowych.
6. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do jego nieprzyprowadzania do przedszkola.
7. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury. Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej procedury.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytocznych przeciwepidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej procedury.
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Przedszkola nr 4 w Zawierciu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica

Załącznik nr 2- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami

Załącznik nr 1

do Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego– dyżur wakacyjny lipiec, sierpień 2020

Oświadczenie
(rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany z Procedurą bezpiecznego funkcjonowania Przedszkola nr 4 w czasie dyżuru wakacyjnego (lipiec, sierpień 2020) w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuje się do jej przestrzegania w obowiązującym rodziców zakresie.

Wyrażam również zgodę na monitorowanie temperatury ciała mojego dziecka w sytuacji niepokojącej oraz odizolowanie go w przypadku podejrzenia choroby. Zobowiązuję się również do jak najszybszego odebrania go z przedszkola po informacji od personelu o zaobserwowaniu objawów chorobowych

Załącznik nr 2

do Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego– dyżur wakacyjny lipiec, sierpień 2020

Oświadczenie
(pracownika)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany z Procedurą bezpiecznego funkcjonowania Przedszkola nr 4 w czasie dyżuru wakacyjnego (lipiec, sierpień 2020) w stanie zagrożenia epidemicznego (Zarządzenie Dyrektora nr 8/2020) i zobowiązuję się do jej przestrzegania w obowiązującym pracowników zakresie.

Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 24 06. 2020r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

zarządzam

§1

Posiedzenie Rady Pedagogicznej analityczno – podsumowującej odbędzie się 29. 06. 2020r. o godzinie 16⁰⁰

Porządek rady:

1. Powitanie.
2. Podsumowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej w II półroczu roku szkolnego 2019/2020 i WWR - sprawozdania wychowawców klas
3. Sprawozdanie dyrektora ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w drugim półroczu i wnioski z pełnienia nadzoru
4. Zapoznanie z informacyjnymi kartami pracy nauczycieli (Raporty z pracy zdalnej)
5. Końcowo roczne sprawozdanie z działalności WDN
6. Końcowo roczne sprawozdanie z ewaluacji wewnętrznej
7. Sprawozdania z przeprowadzonych akcji
8. Wnioski do dalszej pracy
9. Sprawy różne..

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z zarządzeniem nr 9/2020
zapoznali się:

Zarządzenie Nr 10/2020
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu
z dnia 26 sierpnia 2020r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

Zarządzam

§ 1

Posiedzenie organizacyjnej Rady pedagogicznej odbędzie się 31. 08. 2020r. o godzinie 9⁰⁰

§ 2

Porządek rady:

Część I – spotkanie z całym personelem przedszkola.

1. Przypomnienie podstawowych zasad:
 - a. Bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b. Przepisów przeciwpożarowych (plan ewakuacji);
 - c. Pierwszej pomocy przedmedycznej;
2. Omówienie zasad organizacji pracy pod kątem:
 - a. Dyscypliny pracy:
 - dyżury pomocy nauczycieli w szatni;
 - punktualne przychodzenie do pracy;
 - nie wychodzenie w czasie pracy (wpisy do zeszytu wyjść);
 - b. Bezpieczeństwa dzieci w czasie przychodzenia do i wychodzenia z przedszkola
3. Ocena przygotowania placówki pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy
4. Ustalenie siatki godzin pracy personelu pomocniczego

Część II – spotkanie z nauczycielami.

1. Zapoznanie z planem pracy wychowawczo – dydaktycznej.
2. Sprawy organizacyjne:
 - a. zatwierdzenie tygodniowego rozkładu godzin pracy nauczycieli;
 - b. zatwierdzenie ramowego rozkładu dnia;
 - c. instruktaż dotyczący zapisów w dzienniku, planowania miesięcznego, dokumentowania pracy;
 - d. prowadzenia diagnozy wstępnej i obserwacji;
 - e. pomoc psychologiczno – pedagogiczna
3. Ustalenie kalendarza uroczystości
4. Przydział czynności dodatkowych
5. Zatwierdzenie i powołanie zespołów zadaniowych
6. Podjęcie uchwał i złożenie wniosków
7. Sprawy różne

Z zarządzeniem nr 10/2020
zapoznali się:

Zarządzenie nr 11/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 27. 08. 2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego w roku szkolnym 2020/2021 dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu

Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu , przygotowana na podstawie;

Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Zarządzam

§ 1

Wprowadzenie *Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego w roku szkolnym 2020/2021 dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu*, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 11/2020 Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego – rok szkolny 2020/2021

Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego dla Przedszkola nr 4 w Zawierciu , przygotowana na podstawie;

Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole nr 4 w Zawierciu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje dla dzieci w godzinach 6:30-15:30 (pracownicy od 6:00 do 16:00 – 1 godzina dezynfekcja)
2. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko.
4. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki żadnych przedmiotów ani zabawek.
6. Sale będą wietrzone co godzinę,
7. Grupa przedszkolna korzysta z placu zabaw, ewentualnie spaceruje w najbliższej okolicy placówki, nie organizuje się wycieczek i wyjazdów poza teren przedszkola. Wyjścia na świeże powietrze są organizowane codziennie bez względu na warunki atmosferyczne (wyjątek: ekstremalnie zła pogoda)
8. Plac zabaw jest czyszczony i dezynfekowany przez wyznaczonego pracownika przed każdym wyjściem dzieci na dwór.
9. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.
11. Rodzice znajdują się w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni, dziecko odbiera wyznaczony/dyżurny pracownik. W szatni może znajdować się jedno dziecko z rodzicem na 3 m².
12. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych
13. Do przedszkola dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
15. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z przedszkola, i zabiera ją ze sobą.
16. Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.

17. Opiekunowie utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
18. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy min. dostawców)
19. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie, bądź miejsce izolacji dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
25. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, klawiatur itp.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, fartuchy z długim rękawem.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

Żywnienie

1. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztućce myte w temperaturze minimum 60° z dodatkiem detergentu lub wyparzane.
3. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe
3. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.

4. Przedszkole zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. W przedszkolu w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
7. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.

Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobligowani są do poinformowania, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych przez przedszkole.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni.
4. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym (w razie potrzeby). Przy podwyższonej temperaturze ciała dziecka, rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. Pracownik przedszkola ma prawo skontrolować temperaturę dziecka w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
5. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania numerów kontaktowych.
6. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do jego nieprzyprowadzania do przedszkola.
7. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury. Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej procedury.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytucznych przeciwepidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej procedury.*
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Przedszkola nr 4 w Zawierciu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie rodzica

Załącznik nr 2- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami

Załącznik nr 1

do Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego– rok szkolny 2020/2021

Oświadczenie

(rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany z Procedurą bezpiecznego funkcjonowania Przedszkola nr 4 w roku szkolnym 2020/2021 w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania w obowiązującym rodziców zakresie.

Wyrażam również zgodę na monitorowanie temperatury ciała mojego dziecka w sytuacji niepokojącej oraz odizolowanie go w przypadku podejrzenia choroby. Zobowiązuję się również do jak najszybszego odebrania go z przedszkola po informacji od personelu o zaobserwowaniu objawów chorobowych

Załącznik nr 2

do Procedury funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego– rok szkolny 2020/2021

Oświadczenie

(pracownika)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznany z Procedurą bezpiecznego funkcjonowania Przedszkola nr 4 w roku szkolnym 2020/2021 w stanie zagrożenia epidemicznego (Zarządzenie Dyrektora nr 10/2020) i zobowiązuję się do jej przestrzegania w obowiązującym pracowników zakresie.

Zarządzenie Nr 12/2020

z dnia 31 sierpnia 2020r.

w sprawie utworzenia Komisji Kontroli Wewnętrznej

Dyrektor Przedszkola Nr 4 w Zawierciu ustala skład Komisji do dokonywania kontroli wewnętrznych w roku szkolnym 2020/2021. Do Komisji powołuje się:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Pracami komisji będzie kierowała dyrektor placówki Elżbieta Kucera. Harmonogram kontroli wewnętrznych znajduje się u dyrektora placówki.

Zarządzenie Nr 13/2020
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 8 października 2020r.

w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

Zarządzam

§ 1

Posiedzenie nadzwyczajnej Rady pedagogicznej odbędzie się 12. 10. 2020r. o godzinie 16⁰⁰

§ 2

Porządek rady:

1. Powitanie i przedstawienie porządku rady
2. Zaopiniowanie przez radę propozycji Nagrody Dyrektora

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie nr 14/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 27. 10. 2020r.

*w sprawie przejścia n zdalne nauczanie w Przedszkolu nr 4 w Zawierciu w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Na podstawie § 2 18 ust. 2 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. 2020r. poz 1604) po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

zarządzam, co następuje

§ 1

Działalność dydaktyczna Przedszkola na czas od 28. 10. 2020 do 7. 11. 2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zostanie zorganizowana w sposób zdalny przez wszystkie nauczycielki we wszystkich grupach wiekowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 15/2020
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 16 listopada 2020r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

Zarządzam

§ 1

Posiedzenie analitycznej Rady pedagogicznej odbędzie się 23. 11. 2020 r. o godzinie 15³⁰

§ 2

Porządek rady:

3. Powitanie i przedstawienie porządku rady
4. Diagnoza psychofizycznego rozwoju dziecka – wyniki obserwacji
5. Wykaz dzieci objętych planowaną pracą indywidualną
6. Omówienie kontroli dokumentacji obowiązkowej nauczyciela
7. Wnioski do dalszej pracy
8. Sprawy różne

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z zarządzeniem nr 15/2020
zapoznali się:

Zarządzenie Nr 16/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 22 grudnia 2020r.

*w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej
do spisu magazynu artykułów spożywczych
i inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania*

zarządzam

§1

Powołanie komisji w składzie:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

w celu dokonania spisu magazynu artykułów spożywczych. Wyznacza się termin przeprowadzenia spisu na dzień 31. 12. 2019r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z zarządzeniem nr 16/2020 zapoznali się:

Zarządzenie nr 17/2020
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 29. 12. 2020r.

w sprawie wprowadzenie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom

Na podstawie art. 30 ust. 6i ust. 6a, art49 ust 2, art. 91d pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 (Dz. U. z 2019 poz 2215) oraz Uchwały nr XXVII/294/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 kwietnia 2020

Zarządzam

§ 1

Wprowadzenie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom
Przedszkola nr 4 w Zawierciu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom