

Rejestr
Zarządzeń Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu
Rok 2019

Lp.	Numer i data zarządzenia	Zarządzenie w sprawie
1.	Nr 1/2019 z dnia 28. 01. 2019	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
2.	Nr2/2019 z dnia 12. 02. 2019	Powołania Komisji Rekrutacyjnej
3.	Nr 3/2019 z dnia 2. 04. 2019	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
4.	Nr 4/2019 z dnia 5. 04. 2019	Powołanie Zespołu do udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej
5.	Nr 5/2019 z dnia 19. 04. 2019	Zatwierdzenia planu urlopów na rok 2019
6.	Nr 6/2019 z dnia 30. 04. 2019	Procedura organizacji dyżuru wakacyjnego
7.	Nr 7/2019 z dnia 18. 06. 2019	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
8.	Nr 8/2019 z dnia 18. 06. 2019	Wprowadzenie regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli
9.	Nr 9/2019 z dnia 22. 07. 2019	Powołania Komisji inwentaryzacyjnej do spisu magazynu artykułów spożywczych
10.	Nr 10/2019 z dnia 29. 07. 2019	Zmiana godzin pracy przedszkola w miesiącach wakacyjnych
11.	Nr 11/2019 z dnia 28. 08. 2019	Zwołanie posiedzenia Rady pedagogicznej
12.	Nr 12/2019 z dnia 30. 08. 2019	Utworzenia Komisji kontroli wewnętrznej
13.	Nr 13/2019 z dnia 20. 09. 2019	Powołania Komisji przyznającej środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
14.	Nr 14/2019 z dnia 2. 10. 2019	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
15.	Nr 15/2019 z dnia 18. 10. 2019	Zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej
16.	Nr 16/2019 z dnia 5. 11. 2019	Zasad zapewnienia okularów korekcyjnych
17.	Nr 17/2019 z dnia 15.11. 2019	Ustalenie warunków korzystania z wyżywienia w przedszkolu.
18.	Nr 18/2019 z dnia 20. 12. 2019	Powołania Komisji inwentaryzacyjnej do spisu magazynu artykułów spożywczych druków ścisłego zarachowania

Zarządzenie Nr 1/2019
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 28. 01. 2019r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

zarządzam

§1

Posiedzenie Rady Pedagogicznej analityczno – podsumowującej odbędzie się 5. 02. 2019r.

Porządek rady

1. Powitanie.
2. Analiza wniosków z poprzedniej rady.
3. Podsumowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej w pierwszym półroczu roku szkolnego 2018/2019 – sprawozdania wychowawców klas.
4. Sprawozdanie dyrektora ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w pierwszym półroczu. (ewaluacja wewnętrzna, kontrola i wspomaganie)
5. Zapoznanie z informacyjnymi kartami pracy nauczyciela.
6. Przedstawienie wniosków z nadzoru
7. Wnioski do dalszej pracy.
8. Sprawy różne

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§3

Zarządzenie dotyczy osób wymienionych w załączniku.

Zarządzenie nr 2/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 12. 02. 2019
w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 157 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r poz. 996.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do

[REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]

§ 2

Na przewodniczącego Komisji wyznacza się kol. [REDAKTOWANE]

§ 3

Zadania Komisji określa art. 157. ust. 2, art. 158. ust 1-7 wyżej cytowanej Ustawy

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020.

§3

Zarządzenie dotyczy osób wymienionych w załączniku.

Zarządzenie Nr 3/2019
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 2. 04. 2019r.

w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

zarządzam

§1

Posiedzenie Rady Pedagogicznej nadzwyczajnej odbędzie się 5. 04. 2019r.

Porządek rady:

9. Powitanie.
10. Analiza wniosków z poprzedniej rady
11. Zaopiniowanie projektu arkusza organizacyjnego
12. Informacja o gotowości szkolnej dziecka 6 i 5 letniego – ogólne zasady
13. Sprawy różne

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zarządzenie Nr 4/2019

Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 5. 04. 2019r.

w sprawie utworzeniu zespołu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Na podstawie Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U z 2017r. poz. 59) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 (Dz. U. 2017 poz. 1591, Dz. U. z 2019 poz 323)

zarządzam

§1

Powołanie zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka Igora Walaska na podstawie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Nr 36/730/2019Str oraz Opinii Nr 36/WWR/730/2019/Str

§2

W skład Zespołu wchodzi

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

§3

Prace zespołu organizuje mgr Martyna Solecka przewodnicząca zespołu. Zajęcia z dzieckiem są organizowane od dnia 1. 05. 2019roku do końca pobytu dziecka w naszej placówce.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zarządzenie Nr 5/2019
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 19 kwietnia 2019r.
w sprawie planu urlopów na rok 2019.

§1

Dyrektor Przedszkola nr 4 w Zawierciu ustala plan urlopów pracowników pedagogicznych i administracyjno – obsługowych na rok 2019.

§2

Plan urlopów jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie nr 6/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu
z dnia 30.04.2019 r.

*w sprawie wprowadzenia „Procedury organizacji dyżuru wakacyjnego” i Harmonogramu
organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Nr 4 w Zawierciu w roku szkolnym
2018/2019”*

Na podstawie §4 pkt 5, pkt 1 i 3 Statutu Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

zarządzam

§1

Wprowadzenie w przedszkolu procedury pełnienia dyżuru wakacyjnego stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz harmonogram organizacji dyżuru wakacyjnego stanowiący załącznik nr 2..

§2

Procedura obowiązuje z dniem 30.04.2019r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Procedura organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu nr 4w Zawierciu.

1. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny:

2. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny odbywa się za pomocą „Karty zapisu dziecka na dyżur wakacyjny” (zwanej dalej „Kartą”) – wzór Karty stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej procedury.
3. Dyżur wakacyjny organizuje się przede wszystkim dla dzieci rodziców pracujących.
4. W terminie do 24 maja w Przedszkolu sporządzane są listy dzieci, których rodzice deklaruje chęć skorzystania z dyżuru wakacyjnego.
5. Ogłoszenie o Przedszkolach prowadzących dyżur wakacyjny w danym roku podawane jest do publicznej wiadomości w terminie od 6 maja.
6. Do 28 maja listy dzieci z Przedszkola nr 4 zgłoszonych na dyżur wakacyjny przekazywane są do Przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny.
7. W przypadku pełnienia dyżuru Przedszkole nr 4, do 30 maja danego roku przekazuje się za pokwitowaniem opieczetowane Karty Przedszkolom nie pełniącym dyżuru wakacyjnego.
8. W przypadku pełnienia dyżuru przez inne przedszkole, Przedszkole nr 4wydaje otrzymane od dyżurującego przedszkola Karty zainteresowanym rodzicom w terminie od 10 do 14 czerwca danego roku.
9. Składanie Kart odbywać się będzie w siedzibie Przedszkola nr 4 w przypadku pełnienia dyżuru w terminie od 17 do 21 czerwca danego roku.

2. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola nr 4:

- a) O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor Przedszkola.
- b) Potwierdzeniem przyjęcia dziecka jest podpisanie Karty Zapisu Dziecka na dyżur wakacyjny przez dyrektora dyżurującej placówki.
- c) Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest dokonanie wpłaty u intendenta w Przedszkolu dyżurującym za korzystanie z usług Przedszkola w deklarowanym okresie dyżuru wakacyjnego w terminach od 17 do 21 czerwca danego roku.
- d) Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca dla dziecka w Przedszkolu w czasie dyżuru wakacyjnego oraz negatywną decyzją przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- e) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka korzystającego z pomocy MOPS są zobowiązani do przedłożenia w dniu zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny odpowiedniej decyzji oprzyznania przez MOPS pomocy.
- f) Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny wywieszona będzie na tablicy ogłoszeń Przedszkola dyżurującego 19 czerwca danego roku.

3. W pierwszym dniu korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego rodzice zobowiązani są do złożenia upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola przez wskazane osoby wg wzoru funkcjonującego w przedszkolu, a pracownicy Przedszkola mają prawo legitymować osoby odbierające dziecko.

Zatwierdzam

...

IV. Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z procedurą organizacji dyżuru wakacyjnego,
- zapoznałem/am się ze Statutem Przedszkola nr 4 i zobowiązuję się do jego przestrzegania
- wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

.....

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

V Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

...

.....

...

Zawiercie, dnia

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z karta oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz.926, z późn. zm.)

HARMONOGRAM ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO 2019 r.

Zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego, dyżur wakacyjny w 2019 roku pełnią:

LIPIEC – Przedszkole nr 2, 42-400 Zawiercie, ul. Marszałkowska 28

Przedszkole Nr 4, 42-400 Zawiercie, ul. Gałczyńskiego 3

SIERPIEŃ – Przedszkole nr 8, 42-400 Zawiercie, ul. Wierzbowa 8

Szkoła Podstawowa nr 2, 42-400 Zawiercie, ul.
Niedziałkowskiego 21

Harmonogram rekrutacji na dyżur wakacyjny

w roku szkolnym 2018/2019

06 – 24 maja 2019 r. zgłaszanie deklaracji korzystania przez dzieci z dyżuru wakacyjnego – u wychowawców grup.

Do 28 maja 2019 r. – przekazanie przez dyrektora list dzieci zgłoszonych na dyżur wakacyjny do placówek dyżurujących.

Do 31 maja 2019 r. – przekazanie do przedszkola opieczetowanych Kart zapisu przez przedszkola dyżurujące.

03 – 07 czerwca 2019 r.– wydawanie Kart zgłoszeń na dyżur wakacyjny **w placówkach macierzystych** przez dyrektora przedszkola lub wychowawców grup.

10 - 14 czerwca 2019 r. – składanie Kart zgłoszeń **w przedszkolach dyżurujących** wraz z potwierdzeniem dokonania odpłatności u intendenta za deklarowany okres pobytu dziecka na dyżurze.

19 czerwca 2019 r. – wywieszenie list dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny w przedszkolach dyżurujących.

Zarządzenie Nr 7/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 18 06. 2019r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

zarządzam

§1

Posiedzenie Rady Pedagogicznej analityczno – podsumowującej odbędzie się 25. 06. 2019r. o godzinie 16⁰⁰

Porządek rady:

1. Powitanie.
2. Podsumowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej w II półroczu roku szkolnego 2018/2019 i WWR - sprawozdania wychowawców klas
3. Sprawozdanie dyrektora ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w drugim półroczu i wnioski z pełnienia nadzoru
4. Zapoznanie z informacyjnymi kartami pracy nauczycieli
5. Końcowo roczne sprawozdanie z działalności WDN
6. Końcowo roczne sprawozdanie z ewaluacji wewnętrznej
7. Końcowo roczne sprawozdanie z działalności kół zainteresowań
8. Sprawozdania z przeprowadzonych akcji
9. Analiza ankiet dla Rodziców dzieci nowoprzyjętych
10. Bezpieczeństwo
11. Wnioski do dalszej pracy
12. Sprawy różne.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zarządzenie nr 8/2019
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 18. 06. 2019r.

*w sprawie wprowadzenia regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego
nauczycieli*

Na podstawie: Uchwała Nr X/90/19 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 maja 2019 r.
art. 6a ust. 14 ustawy 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., po. 967),
w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zawiercie, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania
opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz ustalenia
specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2019 r.

Zarządzam

§ 1

Wprowadzenie regulaminu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Regulamin oceny pracy nauczycieli

Zarządzenie Nr 9/2019
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 22lipca 2019r.

*w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej
do spisu magazynu artykułów spożywczych*

zarządzam

§1

Powołanie komisji w składzie:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

w celu dokonania spisu magazynu artykułów spożywczych.

Wyznacza się termin przeprowadzenia spisu na dzień 31. 07. 2019r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 10/2019
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 29 lipca 2019r.

w sprawie zmiany godzin pracy placówki na okres wakacji

zarządzam

§1

Zmianę godzin otwarcia placówki w miesiącu sierpniu 2019r. z 6⁰⁰ – 16⁰⁰ na 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1. 08. 2019.

Zarządzenie Nr 11/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu
z dnia 28 sierpnia 2019r.
w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

Zarządzam

§ 1

Posiedzenie organizacyjnej Rady pedagogicznej odbędzie się 30. 08. 2019r. o godzinie 9⁰⁰

§ 2

Porządek rady:

Część I – spotkanie z całym personelem przedszkola.

1. Przypomnienie podstawowych zasad:
 - a. Bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b. Przepisów przeciwpożarowych (plan ewakuacji);
 - c. Pierwszej pomocy przedmedycznej;
2. Omówienie zasad organizacji pracy pod kątem:
 - a. Dyscypliny pracy:
 - dyżury pomocy nauczycieli w szatni;
 - punktualne przychodzenie do pracy;
 - nie wychodzenie w czasie pracy (wpisy do zeszytu wyjść);
 - b. Bezpieczeństwa dzieci w czasie przychodzenia do i wychodzenia z przedszkola
3. Ocena przygotowania placówki pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy
4. Ustalenie siatki godzin pracy personelu pomocniczego

Część II – spotkanie z nauczycielami.

1. Zapoznanie z planem pracy wychowawczo – dydaktycznej.
2. Sprawy organizacyjne:
 - a. zatwierdzenie tygodniowego rozkładu godzin pracy nauczycieli;
 - b. zatwierdzenie ramowego rozkładu dnia;
 - c. instruktaż dotyczący zapisów w dzienniku, planowania miesięcznego, dokumentowania pracy;
 - d. prowadzenia diagnozy wstępnej i obserwacji;
 - e. pomoc psychologiczno – pedagogiczna
3. Ustalenie kalendarza uroczystości
4. Przydział czynności dodatkowych
5. Zatwierdzenie i powołanie zespołów zadaniowych
6. Podjęcie uchwał i złożenie wniosków
7. Sprawy różne

Z zarządzeniem nr 11/2019

zapoznali się:

Zarządzenie Nr 12/2019

z dnia 30 sierpnia 2019r.

w sprawie utworzenia Komisji Kontroli Wewnętrznej

Dyrektor Przedszkola Nr 4 w Zawierciu ustala skład Komisji do dokonywania kontroli wewnętrznych w roku szkolnym 2018/2019. Do Komisji powołuje się:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Pracami komisji będzie kierowała dyrektor placówki Elżbieta Kucera. Harmonogram kontroli wewnętrznych znajduje się u dyrektora placówki.

Zarządzenie Nr 13/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 20 września 2019r.

w sprawie powołania Komisji przyznającej środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

Na podstawie Uchwały Rady Miasta nr XV/180/07 z dnia 24 października 2007 roku

zarządzam

§1

Powołanie Komisji w celu rozdysponowania środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

W skład Komisji wchodzi:

- [REDACTED]

§2

Posiedzenie Komisji odbędzie się 25. 09. 2019

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zarządzenie Nr 14/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 2 października 2019r.

w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

Zarządzam

§ 1

Posiedzenie nadzwyczajnej Rady pedagogicznej odbędzie się 10. 10. 2019r. o godzinie 16⁰⁰

§ 2

Porządek rady:

1. Powitanie i przedstawienie porządku rady
2. Zaopiniowanie przez radę propozycji Nagrody Dyrektora

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 15/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 18 października 2019r.

w sprawie zwołania posiedzenia rady pedagogicznej

Zarządzam

§ 1

Posiedzenie analitycznej Rady pedagogicznej odbędzie się 24. 10. 2019r. o godzinie 16⁰⁰

§ 2

Porządek rady:

1. Powitanie i przedstawienie porządku rady
2. Diagnoza psychofizycznego rozwoju dziecka – wyniki obserwacji
3. Wykaz dzieci objętych planowaną pracą indywidualną
4. Omówienie kontroli dokumentacji obowiązkowej nauczyciela
5. Wnioski do dalszej pracy
6. Sprawy różne

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 16/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu

z dnia 5 listopada 2019r.

*w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe*

Na podstawie art. 2 Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

Zarządzam

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza jeżeli:

- badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
- zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§ 2

Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów na podstawie:

2. aktualnego zaświadczenia lekarza – profilaktyka, który w wyniku profilaktycznych badań lekarskich, wykonanych na podstawie skierowania przez pracodawcę, zalecił stosowanie urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
3. pisemnej prośby pracownika;
4. przedstawienia imiennego dowodu zakupu okularów;

§ 3

Pracodawca ustala górną granicę refundacji zakupu okularów dla wszystkich pracowników Przedszkola Nr 4 w Zawierciu, którzy nabyli prawo do ich zakupu do kwoty 500 zł. /pięćset zł./

§ 4

W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł, zrefundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana ta powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych. Jednakże refundacja taka dokonywana jest do kwoty wymienionej w § 3, jeden raz w roku.

§ 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 6

Regulamin Przyznawania dofinansowań do zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w przedszkolu nr 4 w Zawierciu jest załącznikiem do niniejszego Zarządzenia

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ DO ZAKUPU URZĄDZEŃ
KORYGUJĄCYCH WZROK DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU NR 4 W ZAWIERCIU**

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki przyznawania dofinansowań do zakupu urządzeń korygujących wzrok .

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 4 w Zawierciu na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu,
- 2) Pracownika –rozumie się przez to osobę zatrudnioną w P-4 na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę,
- 3) P- 4 – rozumie się przez to Przedszkole nr 4 w Zawierciu, które jest gminną jednostką organizacyjną działającą na podstawie Statutu Przedszkola Nr 4

§ 4

Pracownikom, u których podczas przeprowadzania badań profilaktycznych, lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną stwierdzi, że pracownik powinien używać do pracy przy obsłudze komputera urządzeń korygujących wzrok może być przyznane dofinansowanie do zakupu tych urządzeń.

§ 5

1. Zapewnienie urządzeń korygujących wzrok realizowane jest poprzez refundację pracownikowi kosztów nabycia urządzeń korygujących wzrok do kwoty 500 zł.
2. Dla celów niniejszego zarządzenia za urządzenie korygujące wzrok uważa się zarówno okulary, jak i szkła kontaktowe.
3. Wysokość kwoty refundacji może ulec zmianie na podstawie decyzji pracodawcy, jednak nie częściej niż raz na dwa lata.
4. Z chwilą zakupu przez pracownika urządzenia korygującego wzrok, staje się one jego własnością i nie podlega zwrotowi.

§ 6

Dofinansowanie będzie przyznane pracownikom, którzy:

1. Pracują przy komputerze, co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, co potwierdza stosowne zaświadczenie podpisane przez przełożonego (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu)
2. Uzyskają zaświadczenie lekarza – profilaktyka, który w wyniku profilaktycznych badań lekarskich, wykonanych na podstawie skierowania przez pracodawcę, zalecił stosowanie urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Dostarczą fakturę VAT wystawioną na P – 4 w Zawierciu, z zaznaczeniem, że chodzi o zakup urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze komputera dla imiennie wskazanego pracownika.

§ 7

Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan urządzeń korygujących wzrok.

§ 8

1. Jeżeli w wyniku profilaktycznego badania lekarskiego lekarz – profilaktyk zaleci pracownikowi zmianę urządzeń korygujących wzrok, to pracownikowi przysługuje refundacja nabycia następnych urządzeń korygujących na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Refundacja nabycia następnych urządzeń korygujących wzrok (wymiany urządzeń korygujących wzrok) na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu przysługuje również w przypadku zniszczenia, utraty – nie z winy pracownika – urządzenia korygującego wzrok, za które pracownik otrzymał refundację.
3. Refundacja nabycia urządzeń korygujących wzrok (wymiany urządzeń korygujących wzrok) następuje również w przypadku indywidualnego zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku. Zgłoszenie takie może być udokumentowane np. poprzez odpowiednie zaświadczenie wydane przez lekarza – okulistę. W takim przypadku pracodawca kieruje pracownika na profilaktyczne badania okulistyczne, niezależnie od ustalonego wcześniej terminu następnego badania okresowego.
4. W przypadku, gdy zniszczenie, utrata urządzenia korygującego wzrok nastąpi z winy pracownika, zwraca on pracodawcy kwotę otrzymaną z refundacji.

§ 9

Nie będą refundowane faktury dotyczące badania wzroku i zakupu urządzeń korygujących wzrok dokonane przez pracowników bez skierowań, we własnym zakresie.

WNIOSEK
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika:

Nazwisko i imię pracownika:.....

Data i miejsce urodzenia.....

Palcówka/Oddział/ Stanowisko pracy.....

Adres zamieszkania:

Ulica /Nr domu /Nr lokalu.....

Miejscowość.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie

W załączeniu:

1. Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniuprzez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Oryginalny rachunek (faktura) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

..... jest zatrudniona/y na czas określony /nieokreślony
(imię i nazwisko pracownika)

na stanowisku w Przedszkolu nr 4 i
wykonuje pracę przy komputerze przez, co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze komputera.

Zarządzenie Nr 18/2015
Dyrektora Przedszkola Nr 4
z dnia 08.12.2015 r.

w sprawie wprowadzenia: „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników przedszkola” w Przedszkolu nr 4 w Zawierciu

§1

Na podstawie art.237 Kodeksu Pracy wprowadza się w Przedszkolu nr 4 w Zawierciu „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników przedszkola”.

§2

Tabela wchodzi w życie z dniem 08.12.2015 r. i obowiązuje na czas nieokreślony.

§3

Tabela stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia..

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Zarządzenie Nr 17/2019
Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Zawierciu
z dnia 15 listopada 2019r.

w sprawie ustalania warunków korzystania z wyżywienia w przedszkolu

Działając na podstawie Art. 106 ust 3 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2019r, poz. 1148,1078,1287,1680,1681,1818)

Zarządzam

§ 1

Od dnia 1stycznia 2020roku ustala się wysokość dziennej stawki wyżywieniowej w Przedszkolu nr 4 w Zawierciu na kwotę 7,00 zł, w tym kwota za obiad 4,00zł.

§ 3

Niniejsze zarządzenie zostało uzgodnione z Prezydentem Miasta Zawiercie zgodnie z art.106, ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r

Zarządzenie Nr 18/2019
Dyrektora Przedszkola nr 4 w Zawierciu

z dnia 20 grudnia 2019r.

*w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej
do spisu magazynu artykułów spożywczych
i inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania*

zarządzam

§1

Powołanie komisji w składzie:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

w celu dokonania spisu magazynu artykułów spożywczych. Wyznacza się termin przeprowadzenia spisu na dzień 31. 12. 2019r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z zarządzeniem nr 18/2019 zapoznali się:

